



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра технологического образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Р.И. Сулейманов

«11» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Р.И. Сулейманов

«19» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(У) «Учебная практика (документоведение)»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Технология»

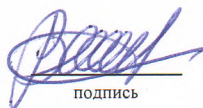
факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.02.02(У) «Учебная практика (документоведение)» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Технология» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель

рабочей программы

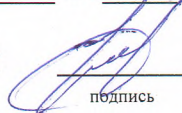

подпись

С.В. Абхаирова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологического образования

от 04.06 20 21 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

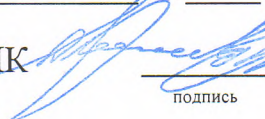

подпись

Р.И. Сулейманов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06 20 21 г., протокол № 10

Председатель УМК


подпись

И.В. Зотова

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: изучение состава видов служебных документов, используемых в документировании деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний полученных в ходе изучения курса документоведения.
- изучение состава видов служебных документов, использующихся при документировании управленческой деятельности современных государственных структур и негосударственных организаций.
- изучение порядка и особенностей оформления документов.
- уяснение принципов организации труда работников делопроизводственной сферы.
- усвоение профессионально значимых требований к специалисту.

ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики (документоведение) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Технология.

Учебная практика (документоведение) является обязательной и представляет собой вид практических занятий, направленных на закрепление, расширение, углубление, систематизацию знаний и компетенций студента, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин по профилю подготовки, навыков и умений полученных при прохождении учебной (документоведение) практики и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика (документоведение) является продолжением учебного процесса и является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра высшего образования по избранному профилю подготовки.

Вид практики – учебная.

Тип практики – документоведение.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

В случае перехода в дистанционный формат работы организации практики предполагает перенос контактных занятий в электронную среду и проводятся дистанционно.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способен участвовать в разработке	закономерности, принципы построения и функционирования	классифицировать образовательные системы и	приемами разработки и реализации

	основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий (ОПК-2.1);	образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде (ОПК-2.2);	программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями как на уровне пользователя, так и на общепедагогическом уровне и уровне преподаваемой дисциплины (ОПК-2.3).
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения (ОПК-3.1);	взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся (ОПК-3.2);	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными и потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся (ОПК-3.3).
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся,	создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции,	методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности

	ценностей	развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству) (ОПК-4.1);	духовности, ценностного отношения к человеку (ОПК-4.2);	; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.) (ОПК-4.3).
ОПК-5	способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися (ОПК-5.1);	применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся (ОПК-5.2);	действиями (навыками) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; действиями (навыками) освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционную работу с неуспевающими обучающимися

ПК-1	способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по технологии, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по технологии в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «технология»; формы, методы и средства обучения технологии, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения технологии (ПК-1.1);	проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по технологии; формулировать дидактические цели и задачи обучения технологии и реализовывать их в образовательном процессе по технологии; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения технологии (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения технологии и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения	(ОПК-5.3). умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения технологии и современными образовательным и технологиями (ПК-1.3).
-------------	---	---	--	--

			технологии (ПК-1.2);	
ПК-2	способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения технологии (согласно ФГОС и примерной учебной программы по технологии); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения технологии (ПК-2.1);	оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.) (ПК-2.2);	умениями по созданию и применению в практике обучения технологии рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся (ПК-2.3).
ПК-3	способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания	осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах	предметным содержанием технологии; умениями отбора вариативного

		технологического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Технология» (ПК-3.1);	обучения технологии в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся (ПК-3.2);	содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения технологии (ПК-3.3);
ПК-4	способен организовывать деятельность обучающихся направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении технологии; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по технологии (ПК-4.1);	организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по технологии; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса (ПК-4.2);	умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении технологии и приемами развития познавательного интереса (ПК-4.3).
ПК-5	способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения технологии; структуру производства и технологические особенности региона, где осуществляется образовательная деятельность (ПК-5.1);	обосновывать и включать производственные и технологические объекты в образовательную среду и процесс обучения технологии; использовать возможности производственной и социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения технологии (ПК-5.2);	умениями по проектированию элементов предметной среды технологии с учетом возможностей конкретного региона (ПК-5.3).

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (документоведение) является обязательным видом учебной работы бакалавра ФГОС ВО по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» (Технология). Учебная практика (документоведение) организуется и проводится базовой кафедрой в образовательных учреждениях. Место прохождения учебной практики (документоведение) может быть изменено в случае представления студентом заявления и ходатайства от конкретной образовательной организации.

В зависимости от особенностей индивидуальной бакалаврской подготовки, период проведения учебной практики может быть изменен в установленном порядке.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики (документоведение) составляет 216 часов / 6,0 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 4 недели.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Прохождение инструктажа по охране труда. Ознакомление с целью, задачами и графиком прохождения учебной практики. Ознакомление с содержанием практики. Получение индивидуального задания <i>6 часов</i>	Явка на конференцию с занесением подписи в журнал по ТБ Записи в дневник практики.
2	Основной (Экспериментальный) этап	1	Знакомство с образовательным учреждением, изучение документации учреждения. Составление индивидуального календарного плана-графика работы в период прохождения практики <i>6 часов</i>	Проверка заполнения отчетных документов
		1-2	Усвоение профессионально значимых требований к специалисту. <i>32 часа</i>	Проверка заполнения отчетных документов
		1-2	Изучение состава видов служебных документов, используемых в документировании деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления. <i>32 часа</i>	Проверка заполнения отчетных документов
		3-4	Изучение деятельности конкретной организации, порядка и особенностей оформления документации, выявления систем документации, функционирующих в организации <i>32 часа</i>	Проверка заполнения отчетных документов
		4-6	Изучение состава видов служебных документов, используемых при документировании управленческой деятельности современных государственных структур и	Проверка выполнения задания

			негосударственных организаций <i>32 часа</i>	
		4-6	Уяснение принципов организации труда работников <i>32 часа</i> делопроизводственной сферы <i>32 часа</i>	Проверка заполнения отчетных документов
3	Обработка и анализ полученной информации	4-6	Обработка и анализ информации, оформление материалов работы <i>14 часов</i>	Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов практики
4	Подготовка отчета по практике	6	Оформление и предоставление отчета по практике. Доклад о проделанной самостоятельной работе. Презентация индивидуального задания. Выступление по итогам прохождения практики и анализ успешности выполнения поставленных задач <i>12 часов</i>	Оценка степени активности студентов, компетентности и обоснованности их высказываний, качества подготовленных выступлений с итоговой оценкой по системе «Зачтено (с оценкой) / Незачтено»

Примерное индивидуальное задание

Каждый студент в период прохождения практики выполняет индивидуальное задание. Тематика индивидуального задания может быть выбрана студентом, в рамках программы практики. Практикант изучает нормативно-методические документы и устанавливают требования к документированию деятельности организации, зафиксированные в них. В числе таких документов могут быть инструкции по делопроизводству (или по работе с документами), правила оформления документов, регламенты, приказы (распоряжения) о порядке создания и согласования отдельных видов документов. Проводит анализ полученных данных, указывает на результаты работы. Практика завершается написанием отчета, отражающего работу студента по выполнению заданий, и представлением его на кафедру в установленный срок. Отчет студента, о проделанной работе — это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики.

Результаты отчетов по практике заносятся в ведомости по практике и проставляются в зачетных книжках.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики, студент обязан представить отчет кафедре о прохождении практики, дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание.

Ознакомительная практика оценивается по шкале – «зачет», «незачет».

Промежуточная аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики осуществляется в виде защиты отчета по ознакомительной практике на итоговой конференции. В рамках выступления на итоговой конференции студенты в своем докладе должны осветить

определённый перечень вопросов. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Для каждого результата практики организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
закономерности, принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий	классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде	приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями как на уровне пользователя, так и на общепедагогическом уровне и уровне преподаваемой дисциплины
ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с	взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.);

различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения		действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)	создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку	методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)
ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими	применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся	действиями (навыками) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; действиями

обучающимися		(навыками) освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционную работу с неуспевающими обучающимися
ПК-1 способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по технологии, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по технологии в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «технология»; формы, методы и средства обучения технологии, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения технологии	проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по технологии; формулировать дидактические цели и задачи обучения технологии и реализовывать их в образовательном процессе по технологии; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения технологии (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения технологии и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения технологии	умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения технологии и современными образовательными технологиями
ПК-2 способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения технологии (согласно ФГОС и примерной учебной программы по технологии); методы и приемы контроля,	оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных	умениями по созданию и применению в практике обучения технологии рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных

оценивания и коррекции результатов обучения технологии	особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)	потребностей обучающихся
ПК-3 способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания технологического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Технология»	осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения технологии в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся	предметным содержанием технологии; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения технологии
ПК-4 способен организовывать деятельность обучающихся направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении технологии; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по технологии	организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по технологии; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении технологии и приемами развития познавательного интереса
ПК-5 способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для	обосновывать и включать производственные и технологические объекты в образовательную среду и процесс обучения технологии; использовать возможности производственной и	умениями по проектированию элементов предметной среды технологии с учетом возможностей конкретного региона

обучения технологии; структуру производства и технологические особенности региона, где осуществляется образовательная деятельность	социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения технологии	
--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	<p>Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете отсутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Выполнено более 80 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может грамотно обосновать и отстаивать выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> <p>Дневник практики. Своевременное и правильное заполнение дневника.</p> <p>Записи в дневнике ведутся аккуратно и регулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, и выполнена без замечаний руководителя</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Эрудирован, тактичен, способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Без затруднения включается в общение, инициирует и поддерживает его, принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, аргументировано отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности и готов к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.</p> <p>Задания практики выполнены полностью и отличаются творческим подходом.</p>
«не зачтено»	<p>Отчет оформлен и выполнен с замечаниями, не в соответствии с требованиями.</p> <p>Содержание отчета составляет 30 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено не в полном объеме: не раскрыта цель, задачи, основное содержание носит формальный характер, могут отсутствовать выводы. Студент не может грамотно обосновать и отстаивать выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего использования.</p> <p>Дневник практики. Не своевременное и неправильное заполнение дневника.</p> <p>Записи в дневнике ведутся не аккуратно и не регулярно.</p>

	<p>Работа студентом организована не правильно, и не соответствует содержанию программы. Потребность в профессионально-ознакомительной деятельности носит ситуативный характер.</p> <p>Преобладает пассивность во время прохождения практики;</p> <p>Не способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Студент не приобрел профессиональные компетенции, начальный опыт самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Задания практики выполнены частично</p>
--	--

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятий, организаций, в которых студенты проходят практику.

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Кушнарченко, Н. Н. Документоведение [Текст] : учеб. для студ. вузов культуры / Н.Н. Кушнарченко; Рец. Ю.Н. Столяров, В.А. Ильганаева. - 4-е изд., испр. - К. :Знания, 2003. - 459 с.	Учебник	8
2	Чуприн, К. П. Теоретическое документоведение : учебное пособие / К. П. Чуприн. — Пермь : ПГИК, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-91201-330-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Учебное пособие	URL: https://e.lanbook.com/book/155791
3	Кушнарченко, Н. Н. Документоведение [Текст] : учебник / Н. Н. Кушнарченко ; рец.: Ю. Н. Столяров, В. А. Ильганаева. - 8-е изд., стереотип. - К. :Знания, 2008. - 459 с.	Учебник	10

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Морева, О. Н. Формирование документных фондов : учебное пособие	Учебное пособие	URL: https://e.lanbook.com/b

/ О. Н. Морева. — Кемерово : КемГИК, 2010. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0175-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

ook/49652

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для освоения практики обучающийся должен иметь представление о программном обеспечении OpenOffice, владеть навыками работы с разными форматами документов (doc, pdf, djvu), а также пользоваться поисковыми системами в сети «Интернет».

OpenOffice (текстовый редактор)

Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/Mozilla Firefox> (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/Libre Office> (пакет офисных программ)

Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/doPDF> программное обеспечение, позволяющее открывать файлы формата pdf и djvu

Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/7-zip> (архиватор)

Ссылка: <https://www.7-zip.org/Free Commander> (файловый менеджер)

Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

AdobeReader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор)

Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор)

Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox (программный продукт виртуализации)

Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- учебные и методические пособия (учебники, программы, методические пособия, практикумы);
- справочные пособия (математические, педагогические, психологические энциклопедии, словари, – справочники, дипломные и курсовые работы);
- средства наглядности; комплекты видеофильмов с различными уроками; компьютеры, мультимедийная техника, множительная техника.